

**Богородский муниципальный район Нижегородской области**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа»**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**  
**в МБУ ДО ДХШ**  
**при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области**  
**искусств**

В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа министерства культуры РФ от 12.03.2013 года № 156 приказываю:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации обучающихся в МБУ ДО ДХШ при реализации предпрофессиональных программ в области искусств (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДХШ \_\_\_\_\_ М. А. Сусорова

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ М. А. Сусорова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся  
в МБУ ДО ДХШ (далее по тексту – Школа) при реализации дополнительных  
общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств**

### I. Общие положения

- 1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы).
- 1.2. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ) данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы предпрофессиональных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».
- 1.3. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.
- 1.4. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается Общим собранием и утверждается директором Школы.
- 1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.
- 1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.
  - 1.6.1. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
  - 1.6.2. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 1.7. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

1.8. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов, контрольных заданий, по теоретическим предметам проводится в форме защиты реферата или презентации, диктанта терминов, устного опроса или письменной контрольной работы.

1.9. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

1.9.1. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

1.10. Для аттестации обучающихся Школы разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

1.10.1. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

1.10.2. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

1.11. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

1.11.1. качества реализации образовательного процесса;

1.11.2. качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

1.11.3. уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

## **II. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.1.1. В случае совпадения учебных предметов обязательной и вариативной части промежуточная аттестация проводится в одних и тех же формах один раз.

2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

2.2.1 значимостью учебного предмета в образовательном процессе;

2.2.2. завершенностью изучения учебного предмета;

2.2.3. завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

2.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.4. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например, «беседы об искусстве»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела.

## **III. Подготовка и проведение зачета**

### **по учебным предметам**

3.1. Зачет проводится в конце полугодий в форме просмотра учебных работ в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.1.1. В четных полугодиях зачет включает в себя не только просмотр учебных работ, но устный ответ.

3.2.1. Зачет по теоретическим предметам проводится в форме защиты реферата или презентации, диктанта терминов, устного опроса или письменной контрольной работы.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в аттестационных листах и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса в форме контрольного задания. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.1.1.К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.1.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на методическом совете и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос, контрольное задание).

4.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Школы к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом.

4.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего предмета, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Школы.

4.6.1. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

4.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в аттестационный лист (в том числе и неудовлетворительная).

4.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

---